

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000080044

Документ о квалификации

Регистрационный номер **76516**

Город **Смоленск**

Дата выдачи **23 декабря 2020 г.**



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Ионина**

**Ирина Владимировна**

**с 29 октября 2019 г. по 23 декабря 2020 г.**

прошел(-ла) профессиональную переподготовку в (на)

**ООО «Инфоурок»**

**по программе**

**«Организация менеджмента в образовательной организации»**

Решением от

**23 декабря 2020 г.**

диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере

**образования**

**и подтверждает присвоение квалификации  
Менеджер образования**

Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Н.Н. Розанова', written over the printed name of the commission chair.

**Розанова Н.Н.**

**Шишко В.А.**

**Воробей А.С.**



## Приложение к диплому

Фамилия, имя, отчество **Ионина**

**Ирина Владимировна**

уровень базового образования **высшее образование**  
(высшее, среднее профессиональное)

с **29 октября 2019** г. по **23 декабря 2020** г.

прошел(-ла) обучение в **ООО «Инфоурок»**  
(наименование образовательной организации)

дополнительного профессионального образования)

по программе **Организация менеджмента в образовательной**  
(наименование программы)

**организации, разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом**  
дополнительного профессионального образования)

**№273-ФЗ**

прошел(-ла) стажировку в (на) **не предусмотрено**  
(наименование предприятия,

организации, учреждения)



## Сведения о содержании и результатах освоения программы профессиональной переподготовки:

Наименование	Количество часов	Оценка
Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях	30	Отлично
Социальное управление	30	Отлично
Психология управления	38	Отлично
Управление развитием системы эффективного обучения	38	Отлично
Управление воспитательным процессом	38	Отлично
Современные образовательные технологии	30	Отлично
Основы управления образовательной организацией	38	Хорошо
Технологии стратегического управления образовательной организацией	36	Хорошо
Управление проектами и инновациями в образовательной организации	30	Хорошо
Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	30	Зачтено
Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации	30	Хорошо
Основы управления персоналом в образовательной организации	30	Отлично
Управление финансами и доходами образовательной организации	30	Хорошо
Маркетинг в сфере образования	30	Хорошо
Консалтинг в образовательной организации	18	Зачтено
Информационные технологии в управлении образовательной организации	18	Зачтено
Организация делопроизводства в образовательной организации	18	Хорошо
Практикум	60	Зачтено
Итоговый экзамен	28	Отлично

Всего: 600 часов

Руководитель  
образовательной организации

Секретарь

Шишко В.А.

Воробей А.С.

М. П.



00000080044